

## Före match

1. Låna inte någon annans inloggning utan be er föreningsadministratör lägga upp er som resultat användare till rätt serie.
2. Skriv ut Prel. Team Roster och lämna till lagen, senast 1 timme för matchstart.
3. Kontrollera att domarnamnerna stämmer. Matchen kan inte öppnas om inte domarna är namngivna.
4. När ni fått tillbaka den ifyllda Prel. Team Rostern lägger ni in spelarna i OVR. Markera kapten, ass kapten(er), head coach och tröjfärg. Endast startande målvakt ska markeras i OVR.
5. Skriv ut Official Team Roster. Gå till båda lagen och få den underskriven. Den sparas tillsammans med matchprotokollet efter matchen säsongen ut.
6. Ge respektive lag samt domarna ett exemplar var av Official Team Roster.
7. Publicera Official Team Roster senast 5 min innan matchstart.

## I pauserna

1. Fyll i skottstatistiken på målvakterna under Intermission.
2. Spara och tryck "Ja" på frågan om ändring till nästa period.

## Efter matchen

1. Fyll i skottstatistiken på målvakterna
2. Fyll i publiksiffran
3. Skriv ut Official Game Sheet och gå till domaren för underskrift.  
**OBS! Stäng inte ner matchen förrän domaren godkänt protokollet.**
4. Tryck på Final Score när domaren har skrivit under Official Game Sheet **OBS! Det är viktigt att det står Final Score på Game Report**
5. Spara Official Game Sheet och den signerade Official Team Rostern hos er under pågående säsong.
6. Close game.

## Övrigt

- Skriv alltid ner händelsen på papper först innan du fyller i OVR. Ta det lugnt.
- Kontrollera vid varje periods start att målvakten som är markerad i OVR är den som står.
- Gör händelserna i OVR i samma ordning som de händer i matchen.
- Vid dubbla utvisningar för en och samma person, på samma tid men med olika förseelser, behöver ni manuellt ändra starttiden på den andra utvisningen. (Om det blir mål under den första utvisningstiden ändrar ni starttiden för den andra utvisningstiden till tiden för målet)
- Vid ev förseningar, före och under match, lägg in varför det är försenat via Game break på höger sida. Om matchen inte har börjat är det tiden 00:00 som ska läggas in.

**OVR-supporten nås på telefon 0722-112040. Supporten är inte behjälplig med att lägga in resultat användare, det skall föreningen göra.**